

## **CODICE ETICO E NORME COMPORTAMENTALI** **DI TRECCANI ACCADEMIA SRL**

### **Premessa**

### **Destinatari**

### **Articolo 1 Principi generali**

### **Articolo 2 Diffusione**

### **Articolo 3 Utilizzo dei beni dell'organizzazione**

### **Articolo 4 Riservatezza**

### **Articolo 5 Conflitto di interessi**

### **Articolo 6 Principio di legalità**

### **Articolo 7 Concorrenza leale**

### **Articolo 8 Tutela della persona e dell'utenza**

### **Articolo 9 Onestà e imparzialità**

### **Articolo 10 Tutela delle risorse informatiche**

### **Articolo 11 Tutela dei dati personali**

### **Articolo 12 Rapporti con i fornitori con i terzi**

### **Articolo 13 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

### **Articolo 14 Ambiente e sicurezza**

### **Articolo 15 Principi contabili**

### **Articolo 16 Sanzioni**

### **Articolo 17 Approvazione e diffusione**

### **Premessa**

Il presente documento, denominato "Codice Etico", intende fissare i diritti, i doveri e le responsabilità che TRECCANI ACCADEMIA SRL assume espressamente nei confronti del contesto territoriale nel quale opera e di tutti i portatori d'interesse con i quali si trova quotidianamente ad interagire, nonché della collettività in generale.

L'insieme di questi principi deve ispirare tutti coloro che operano per TRECCANI ACCADEMIA SRL ed in nessun caso sarà giustificato un comportamento in violazione di tali principi, anche se adottato con l'intenzione di agire per il bene di TRECCANI ACCADEMIA SRL stessa.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi degli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile.

L'adozione di alcuni comportamenti specifici, con particolare riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, è manifestazione dell'impegno di TRECCANI ACCADEMIA SRL alla prevenzione delle condotte sanzionate dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato).

In quest'ottica, TRECCANI ACCADEMIA SRL si adopera affinché siano poste in essere tutte le misure necessarie ad evitare la commissione di comportamenti illeciti da parte dei Destinatari del presente Codice.

### **Destinatari**

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, i dipendenti, i docenti, i tutor, i consulenti, in generale tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con TRECCANI ACCADEMIA SRL ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per e con TRECCANI ACCADEMIA SRL qualsiasi sia la relazione d'affari intercorrente con la stessa ("Collaboratori").

Tutti questi soggetti sono di seguito definiti "Destinatari".

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni professionali secondo i sopraindicati principi di diligenza, efficienza e correttezza, impegnandosi a perseguire gli obiettivi fissati da TRECCANI ACCADEMIA SRL.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da TRECCANI ACCADEMIA SRL o che abbiano con essa rapporti dotati di stabilità.

### **Art. 1 Principi generali**

I principi e le disposizioni contenute nel presente Codice etico (di seguito "Codice") costituiscono una illustrazione esemplificativa degli obblighi di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

TRECCANI ACCADEMIA SRL, nello svolgimento delle proprie attività rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui opera.

TRECCANI ACCADEMIA SRL ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulla razza, sulla nazionalità, sulla lingua, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

TRECCANI ACCADEMIA SRL nel caso in cui partecipi a qualsiasi titolo a Consorzi, ATI, ATS, raggruppamenti temporanei di impresa, si attiverà affinché la capogruppo e i singoli soggetti consorziati adottino analoghe regole comportamentali, ispirate ai medesimi principi generali.

Il codice costituisce un insieme di principi la cui applicazione e osservanza è di fondamentale importanza per una regolare e corretta gestione di TRECCANI ACCADEMIA SRL. A tali principi si richiamano gli atti, le condotte, le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni a TRECCANI ACCADEMIA SRL che esterni.

### **Art. 2 Diffusione**

TRECCANI ACCADEMIA SRL provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone (pena l'irrogazione di specifiche sanzioni) l'osservanza.

In particolare, TRECCANI ACCADEMIA SRL, d'intesa con l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs

231/01, e nel rispetto delle relative rispettive competenze, provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari ed alla formazione degli stessi in merito alle problematiche sottese al Codice stesso;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni qualora si renda necessario.

### **Art. 3 Utilizzo dei beni dell'organizzazione**

Le azioni, le operazioni ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati ai principi di legittimità e correttezza e di tutela di TRECCANI ACCADEMIA SRL, sia sotto l'aspetto formale che sostanziale, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne.

I Destinatari si impegnano a non utilizzare per scopi personali informazioni, dati, beni e/o attrezzature nella loro disponibilità a cagione della funzione ricoperta e/o dell'incarico ricevuto.

### **Art. 4 Riservatezza**

I Destinatari risultano vincolati al principio di riservatezza in relazione a dati, elementi e/o informazioni relativi sia al patrimonio che all'attività sociale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e delle procedure interne a TRECCANI ACCADEMIA SRL.

I Destinatari sono a conoscenza del principio di riservatezza e si impegnano alla sua implementazione e rispetto in relazione a dati, anche personali, elementi e/o informazioni relativi sia al patrimonio che all'attività sociale.

In particolare, è fatto obbligo a tutti di rispettare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni impartite, con riferimento alle informazioni relative a dipendenti, clienti, docenti, discenti, fornitori o altri soggetti interessati di Treccani Accademia.

### **Art. 5 Conflitto di interessi**

Gli Amministratori si astengono dal porre in essere operazioni in pregiudizio dei Soci e si astengono dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con TRECCANI ACCADEMIA SRL.

### **Art. 6 Principio di legalità**

La TRECCANI ACCADEMIA SRL opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività, in particolare delle normative nazionali e regionali, nonché del presente Codice Etico e delle Procedure Interne.

Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto di TRECCANI ACCADEMIA SRL.

### **Art. 7 Concorrenza leale**

TRECCANI ACCADEMIA SRL riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato. Ciò a maggior ragione alla luce della particolare attività erogata a favore del contesto sociale ed economico nel quale si trova ad operare.

Ciascun Destinatario si impegna a non porre in essere atti e/o comportamenti contrari o elusivi del sopraindicato principio di regolare competizione tra le imprese.

### **Art. 8 Tutela della persona e dell'utenza**

Le risorse umane e la loro professionalità costituiscono il patrimonio fondamentale di TRECCANI ACCADEMIA SRL.

TRECCANI ACCADEMIA SRL è impegnata pertanto a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi posti. In questo senso, TRECCANI ACCADEMIA SRL offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

TRECCANI ACCADEMIA SRL si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale nel rispetto delle leggi vigenti e dei diritti dei lavoratori, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato senza alcuna intimidazione e senza illeciti condizionamenti.

Tali principi valgono, in quanto applicabili, anche rispetto all'utenza e all'accesso della stessa all'attività di formazione erogata da TRECCANI ACCADEMIA SRL.

### **Art. 9 Onestà e imparzialità**

Nei rapporti con i clienti e con l'utenza TRECCANI ACCADEMIA SRL non deve compiere favoritismi o accettare raccomandazioni di alcun tipo ed è tenuta a comportarsi in modo chiaro, leale e rispettoso.

TRECCANI ACCADEMIA SRL evita ogni discriminazione basata su sesso, età, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o religiose.

### **Art. 10 Tutela delle risorse informatiche**

TRECCANI ACCADEMIA SRL assicura l'uso lecito e corretto delle risorse informatiche e telematiche utilizzate nell'esercizio dell'attività ed in particolare nelle comunicazioni alle piattaforme pubbliche.

Le informazioni ivi collocate devono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Il caricamento dei dati sui portali della Regione e/o dei fondi interprofessionali relativi all'attività di formazione svolta da TRECCANI ACCADEMIA SRL deve essere effettuato in modo corretto, veritiero, tempestivo ed esclusivamente da soggetti autorizzati.

Non è consentito alcun comportamento diretto a danneggiare il sistema informatico dell'azienda o di terzi, né l'utilizzo del materiale informatico al di fuori dei limiti e delle modalità previste da TRECCANI ACCADEMIA SRL. L'utilizzo del materiale informatico e degli accessi telematici deve essere costantemente monitorato da parte di TRECCANI ACCADEMIA SRL.

I Destinatari devono altresì assicurare che ogni trattamento di dati effettuato mediante strumenti elettronici avvenga nel rispetto delle istruzioni aziendali e delle misure di sicurezza adottate per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 32 GDPR.

Qualsiasi violazione della sicurezza o perdita di dati deve essere segnalata tempestivamente.

### **Art. 11 Tutela dei dati personali**

Treccani Accademia S.r.l. si impegna a garantire il trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e alla normativa nazionale applicabile.

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Tutti i Destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni o incarichi, sono tenuti a:

- Trattare solo i dati, anche quando personali, pertinenti e necessari per lo svolgimento delle proprie attività;
- Rispettare le istruzioni fornite dalla Società in materia di protezione dei dati;
- Segnalare eventuali violazioni, incidenti o anomalie (data breach) al proprio referente interno o al DPO;
- Mantenere la riservatezza anche oltre la cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.

L'inosservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, oltre alle conseguenze previste dalla normativa vigente.

Ai sensi del presente Codice Etico, Treccani Accademia S.r.l. promuove iniziative formative periodiche volte a garantire che tutti i Destinatari siano aggiornati sulle normative in materia di protezione dei dati personali e sulle misure adottate dalla Società.

-

#### **Art. 12 Rapporti con i fornitori con i terzi**

La selezione e la determinazione delle condizioni d'acquisto o fornitura di beni e/o servizi sono basate su una valutazione della qualità e del prezzo del bene o servizio improntata a criteri di oggettività, nonché delle garanzie di assistenza offerte dal fornitore.

#### **Art. 13 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti di TRECCANI ACCADEMIA SRL nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali e/o comunitarie, e/o di enti territoriali diversi (Regione, Provincia, Comune), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, componenti, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici e/o vantaggi illeciti, salvo omaggi di normale uso commerciale e di modesto valore, dovrà informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

Nel corso dello svolgimento di una qualsiasi relazione di affari, richiesta e/o tipo di rapporto con la Pubblica Amministrazione, è fatto espresso divieto ai Destinatari di influenzare in modo inappropriato le decisioni dei "Pubblici Funzionari" che assumono decisioni e/o formulano pareri vincolanti per conto della Pubblica Amministrazione. Nei confronti di detti soggetti è fatto divieto di eventualmente assumerli alle proprie dipendenze all'esito della risoluzione dei loro rapporti di impiego, come altresì di assumere alle dipendenze di TRECCANI ACCADEMIA SRL soggetti legati da vincolo di parentela e affinità con i medesimi.

Nel caso di partecipazione di qualsiasi tipo di gara pubblica TRECCANI ACCADEMIA SRL si impegna e, a tale scopo vincola i Destinatari, ad operare nel pieno rispetto di leggi e regolamenti e di una corretta pratica commerciale.

Nello specifico caso in cui TRECCANI ACCADEMIA SRL si avvalga dell'operato di un consulente o di un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi sarà considerato Destinatario e per tale motivo sarà sottoposto al rispetto del presente Codice Etico, anche sotto il profilo dell'eventuale sussistenza di un conflitto di interesse che dovrà essere comunicato agli Amministratori di TRECCANI ACCADEMIA SRL affinché adottino i provvedimenti che si rendano opportuni e/o necessari.

TRECCANI ACCADEMIA SRL, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

#### **Art. 14 Ambiente e sicurezza**

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività sociale TRECCANI ACCADEMIA SRL si ispira ai principi di tutela e salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi di lavoro al fine di tutelare la salute dei Destinatari.

TRECCANI ACCADEMIA SRL si impegna a garantire, nei confronti di tutti i destinatari del presente Codice Etico, condizioni di lavoro sicure negli ambienti di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia di tutela dell'ambiente.

L'attività è svolta nel rispetto degli standard tecnici e organizzativi idonei ad evitare rischi per i lavoratori previsti dal D.lgs. 81/08.

#### **Art. 15 Principi contabili**

Tutti gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di rendicontazione, di formazione del bilancio, nonché di altre comunicazioni o relazioni previste dalla legge in tema di trasparenza contabile, sono tenuti al rispetto delle norme e dei regolamenti inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti gli organi di TRECCANI ACCADEMIA SRL devono prestare la massima e tempestiva collaborazione ai funzionari degli organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della stessa.

Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

L'attività di rendicontazione deve essere effettuata in modo corretto, veritiero e in piena collaborazione con gli organi pubblici deputati al controllo.

Ogni registrazione contabile deve essere effettuata in modo tempestivo e completo e nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; tale registrazione deve essere supportata da idonea documentazione giustificativa.

Tutte le attività di raccolta, registrazione e conservazione di dati personali a fini amministrativi e contabili devono essere svolte nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, con sistemi che garantiscano l'accesso selettivo, la tracciabilità delle operazioni e la limitazione della conservazione dei dati in funzione delle finalità.

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni, deve riferirle tempestivamente al proprio responsabile e all'O.d.V.

#### **Art. 16 Sanzioni**

Le presenti disposizioni sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari, o dai soggetti aventi relazioni e/o rapporti d'affari con TRECCANI ACCADEMIA SRL.

La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine (nei casi più gravi) alla risoluzione del contratto o dell'incarico e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

I provvedimenti disciplinari per queste violazioni saranno adottati in conformità con le leggi vigenti e con i contratti di lavoro in essere.

#### **Art. 17 Approvazione e diffusione**

Il presente Codice è stato revisionato e approvato dal Consiglio di Amministrazione di TRECCANI ACCADEMIA SRL nel mese di dicembre 2025.

Il Codice sarà soggetto, con le medesime modalità di approvazione e diffusione interna ed esterna, a quei processi di revisione che si renderanno necessari e/o opportuni al fine di mantenere la validità ed efficacia dello stesso.